

Sehr geehrte Damen und Herren,

herzlichen Dank für Ihr Interesse an unseren Produkten und Dienstleistungen.

Gerne legen wir für Sie ein Kundenkonto an. Damit wir Ihre Daten korrekt aufnehmen können, bitten wir Sie, die folgenden Felder sorgfältig auszufüllen. Bei Rückfragen stehen Ihnen unsere Mitarbeiter gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie das ausgefüllte **Kunden-Stammbblatt** per Fax an folgende **Fax-Nr.: 02662 – 96590 - 90** oder per E-Mail an **service@allround-tech.de**. Vielen Dank, wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit.



Name / Rechtsform: **Inhaber:**

Branche: **Geschäftsführer:**

Rechnungsadresse: **Lieferadresse:** (falls abweichend von Rechnungsadresse)

Straße:

PLZ / Ort:

Postfach / PLZ / Ort:

Telefon:

Fax:

E-Mail: **Steuer-Nr.:**

Internet: **Ust-ID-Nr.:**

Meine/unsere Rechnungen möchte/n ich/wir **per E-Mail** **in Papierform** (Gewünschtes bitte ankreuzen)

Meine/unsere E-Mailadresse für den Rechnungs-Eingang lautet:

Bankverbindung:

IBAN: **Bank:**

BIC:

→ **Ihr Vorteil bei Bankeinzug: 3 % Skonto** ← **gewünscht:** **ja** **nein** (Gewünschtes bitte ankreuzen)

Falls Sie das Lastschriftverfahren wünschen, informieren wir Sie vorab über einen bevorstehenden Einzug (=Pre-Notification). Die mit der Pre-Notification vorgeschriebenen Informationen (unter anderem das Einzugsdatum und den Einzugsbetrag) drucken wir Ihnen auf der Rechnung mit an. Die Frist, welche zwischen Ankündigung und tatsächlichem Einzug liegt (Pre-Notification-Frist) beträgt 3 Tage. Fällt der Fälligkeitstag auf ein Wochenende / Feiertag verschiebt sich dieser auf den nachfolgenden Werktag.

Die AGB's der Allround tech GmbH haben wir zur Kenntnis genommen und werden mit dieser Unterschrift akzeptiert.
(Einsehbar und Download unter: www.allround-tech.de/agb.html, auf Wunsch senden wir Ihnen gerne eine Ausfertigung zu)

Datum / Unterschrift: **Firmenstempel:**